PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó junio de 2023.

Señor (a)
PETRONA RENTERIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4719186
Cargo del supervisor: Coordinadora académica.
Dependencia: formación complementaria.
Ciudad: Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4719186 del año 2023.

LENIN GONZALEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11.801.342** de Quibdó, enmi calidad de Contratista del SENA, en Instructor en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($19.488.786) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023 por valor de: DOS MILLONES TRESIENTOS OCHANTA Y UNMIL NOVESIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.381.963) MCTE b) Cinco pagos iguales correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, y agosto del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE. cada uno, c) MCTE.

Plazo: Será hasta el 1 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CINCO (55) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2023 EN LAS AREAS TEMATICA DEFINADAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," Talleres Teórico – Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los conocimientos sobre básico en implementación de prácticas ambientales en granjas porcinas mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido.	Realización de talleres
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías reaprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: encuentros con los cursos de complementaria dando inicio a todo lo relacionado con la formación en medio ambiente.	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Durante los procesos de enseñanza y aprendizaje el instructor Sena participa en la elaboración de las guías de aprendizaje, con el fin de llevar una formación adecuada hacia el logro de las competencias.	Se adjunta guía de aprendizaje con la cual los aprendices van a desarrollar sus conocimientos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reportó oportunamente la información académica y administrativa solicitada	Mi programación
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En este mes no se requirió apoyo en procesos de inducción	N/A

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del.	Ver en Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de junio 2023	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se me requilorio para apoyar en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes.	N/A
10	Verificar antes de la matricula que el Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas.	Reporte de Horas Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cumplirá con los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	N/A
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplirá con los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	contrato reportadas en el Informe y visitas realizadas al lugar de trabajo.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se cumple con las funciones de los monitores en la formación	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451164349** de la planilla, aportes en línea y periodo, mayo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**x** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma:
LENIN GONZALEZ
CASTRO INSTRUCTOR
C.C. No. 11.801.342

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA
Supervisor(a) 4620627de 2023
Cargo: COORDINADORA

COMPLEMENTARIA FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA N°13410014

INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

LUNES





INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO MARTES





INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO MIERCOLES





INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO JUEVES





INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO VIERNES





INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO LUNES





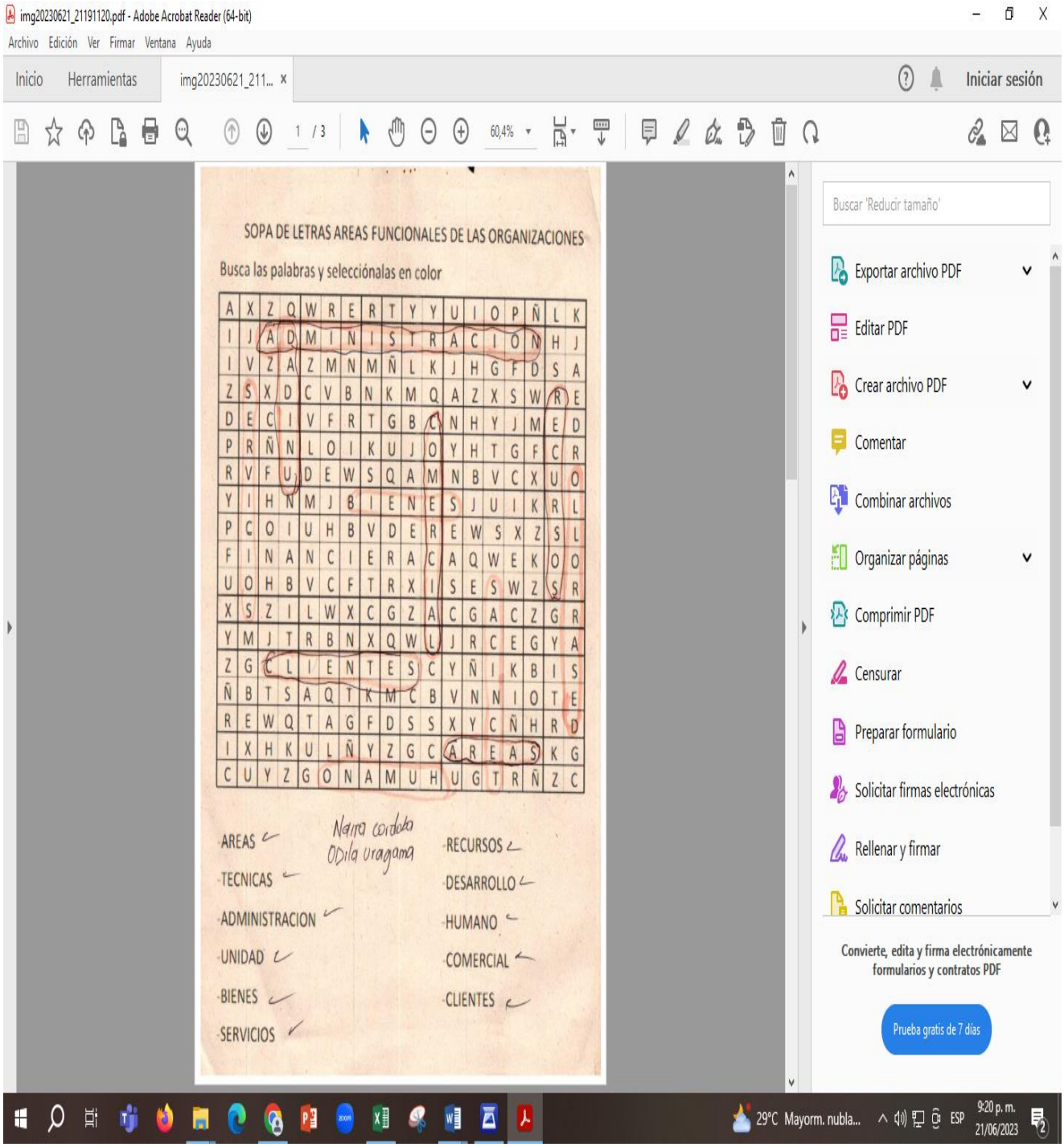
INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

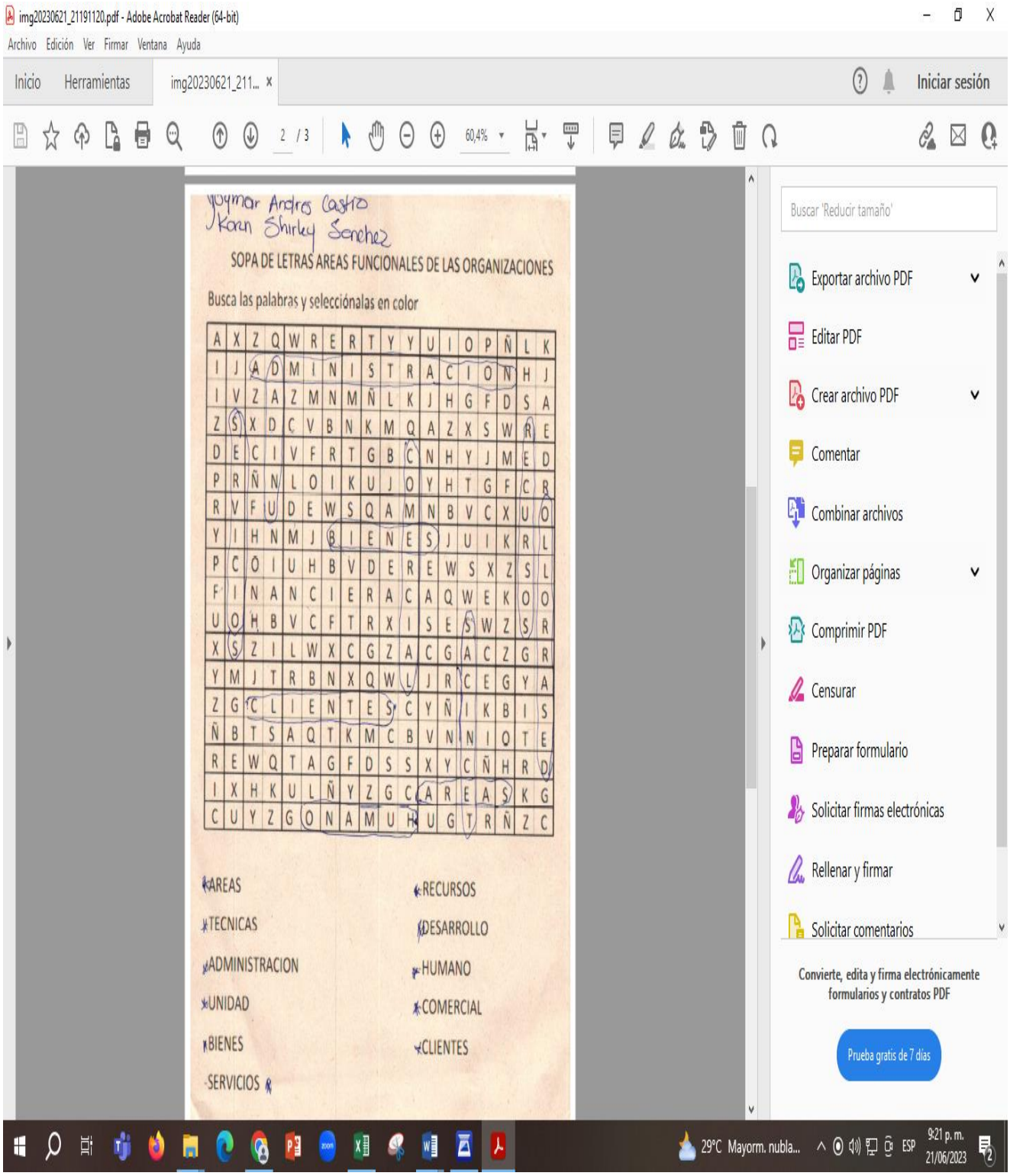
REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO MARTES

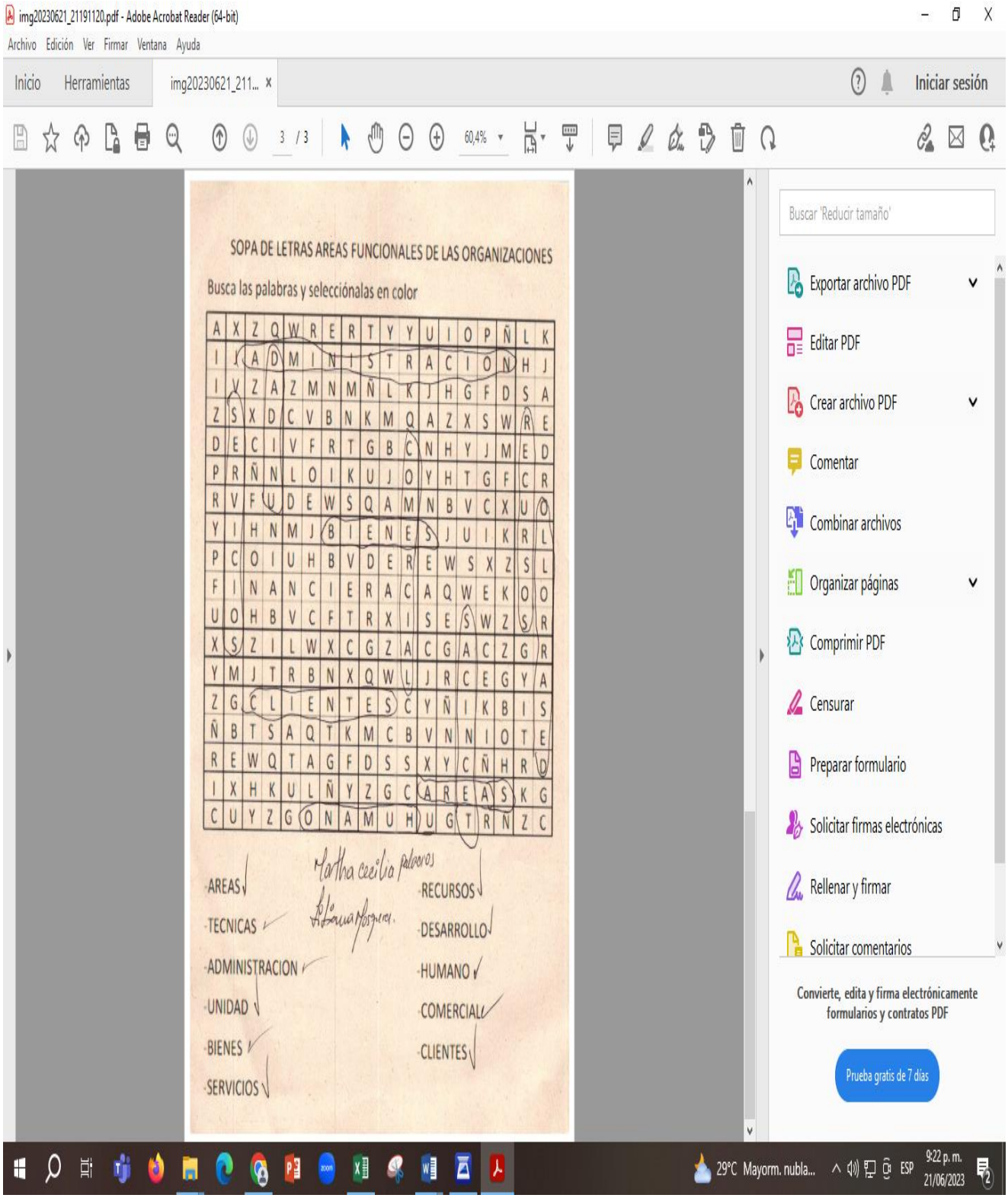




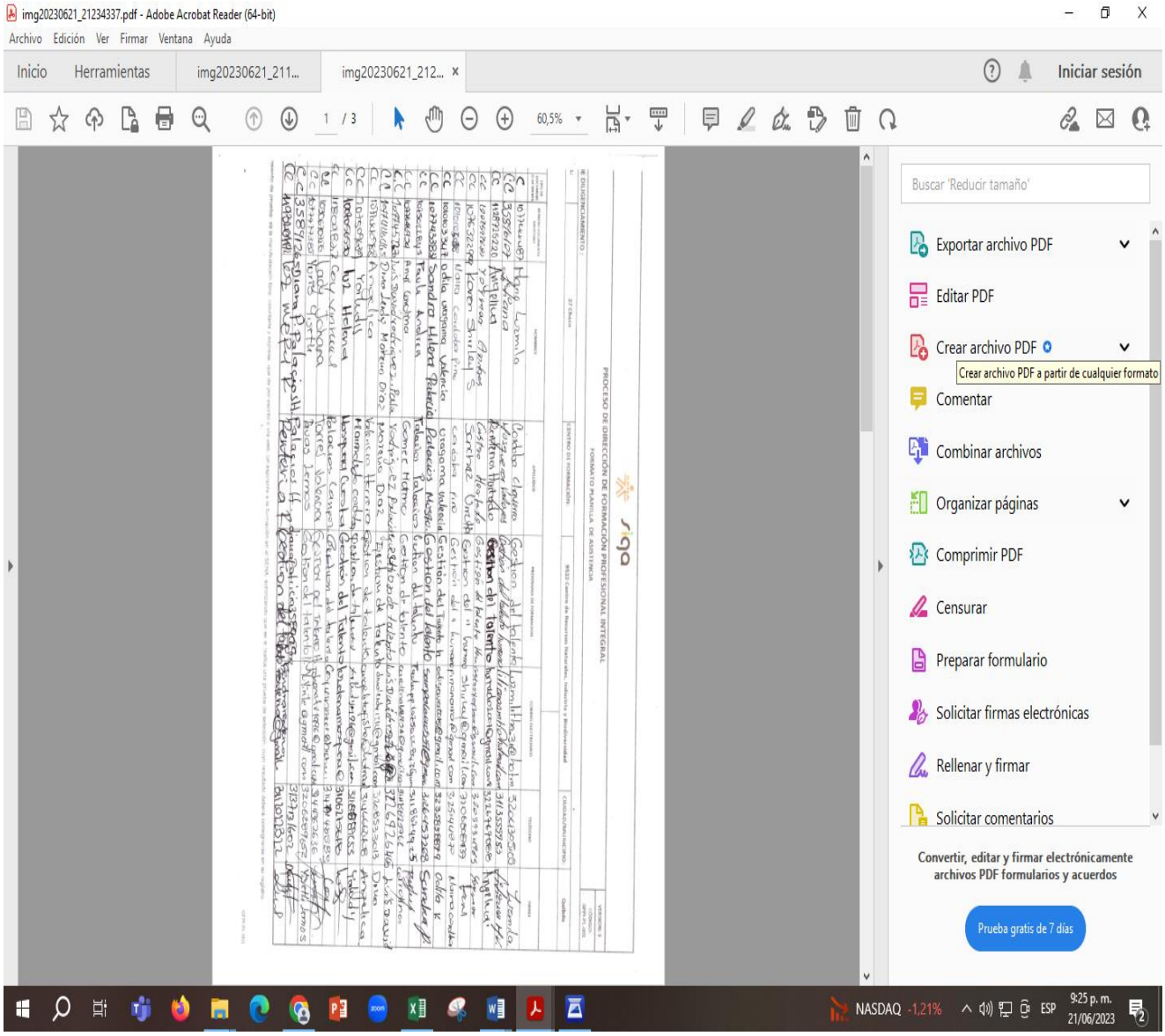
INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
REGISTRO FOTPGRAFICO EN CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO TALLER

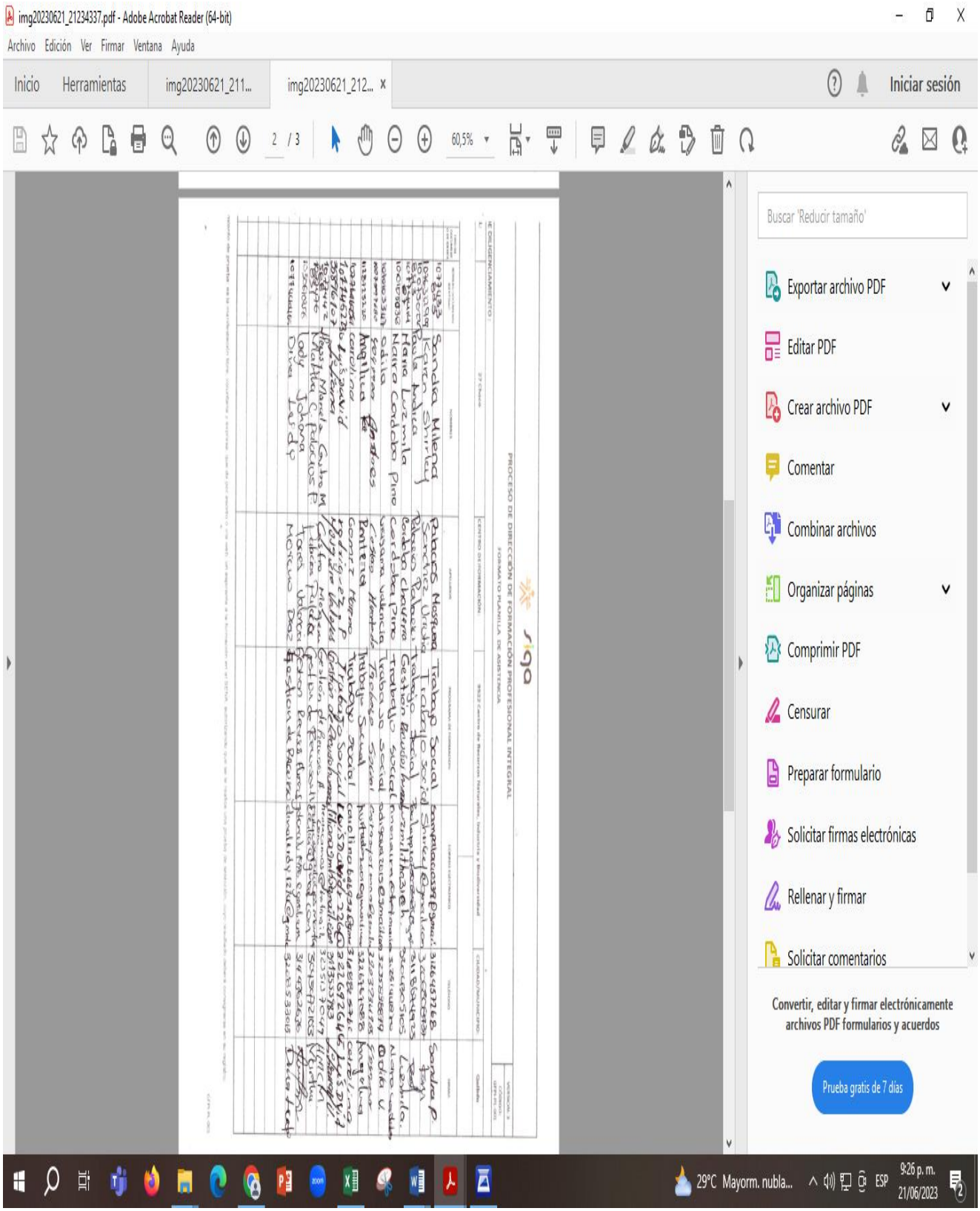


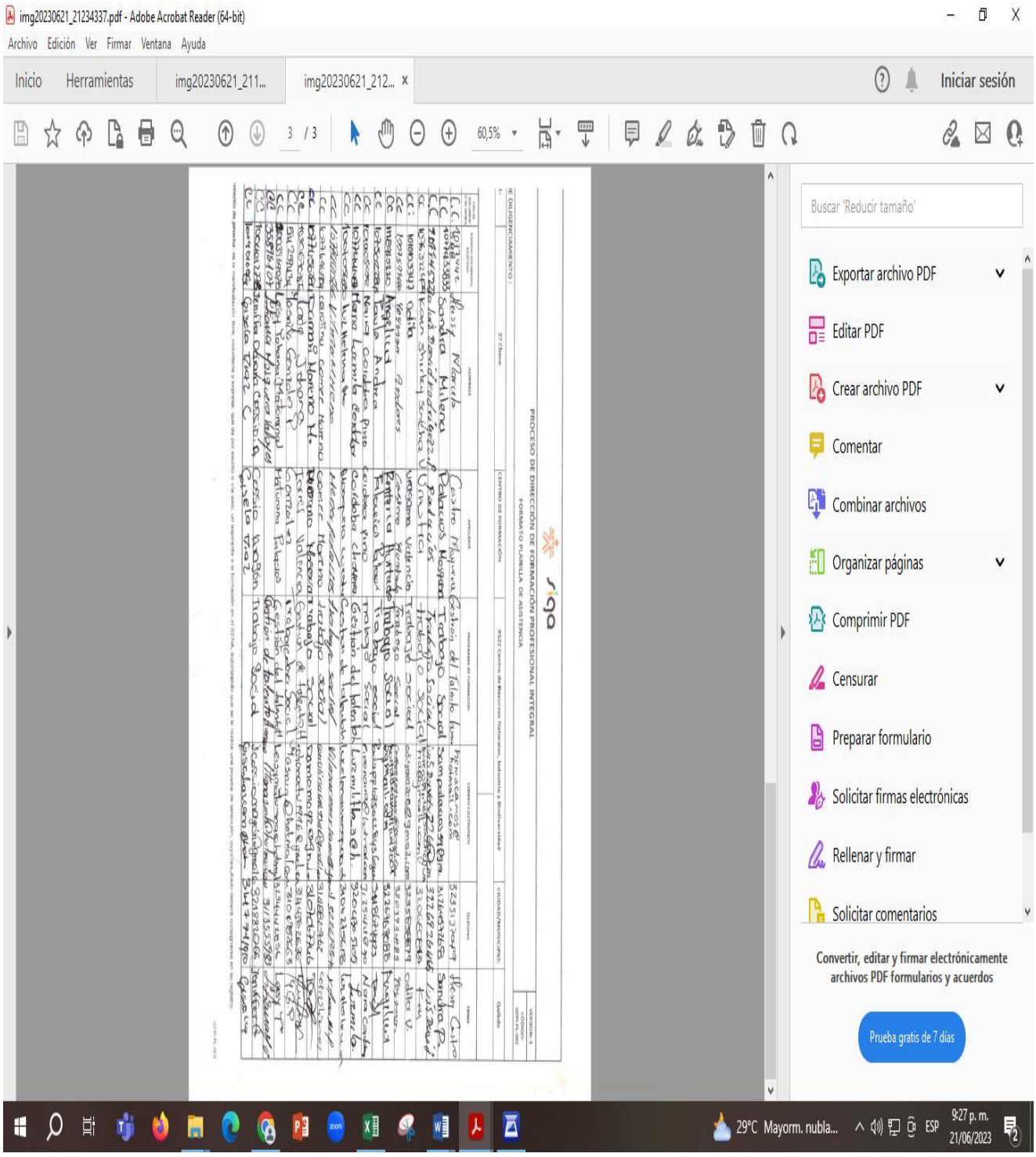

img20230621_21191120.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Iniciar sesión
Joymar Andres Castro
Karen Shirley Sanchez
SOPA DE LETRAS AREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES
Busca las palabras y selecciónalas en color
AREAS
TECNICAS
ADMINISTRACION
UNIDAD
BIENES
SERVICIOS
RECURSOS
DESARROLLO
HUMANO
COMERCIAL
CLIENTES
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Preparar formulario
Solicitar firmas electrónicas
Rellenar y firmar
Solicitar comentarios
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días


img20230621_21191120.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Iniciar sesión
SOPA DE LETRAS AREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES
Busca las palabras y selecciónalas en color
AREAS
TECNICAS
ADMINISTRACION
UNIDAD
BIENES
SERVICIOS
RECURSOS
DESARROLLO
HUMANO
COMERCIAL
CLIENTES
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Preparar formulario
Solicitar firmas electrónicas
Rellenar y firmar
Solicitar comentarios
Prueba gratis de 7 días

INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
REGISTRO DE ASISTENCIA CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO REGISTRO DE ASISTENCIA




img20230621_21234337.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Iniciar sesión
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Preparar formulario
Solicitar firmas electrónicas
Rellenar y firmar
Solicitar comentarios
Convertir, editar y firmar electrónicamente archivos PDF formularios y acuerdos
Prueba gratis de 7 días
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA


img20230621_21234337.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas img20230621_211... img20230621_212...
Iniciar sesión
3 / 3
60,5%
Buscar 'Reducir tamaño'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Preparar formulario
Solicitar firmas electrónicas
Rellenar y firmar
Solicitar comentarios
Convertir, editar y firmar electrónicamente archivos PDF formularios y acuerdos
Prueba gratis de 7 días
29°C Mayorm. nubla...
ESP
9:27 p. m.
21/06/2023

INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
GUIA DE APRENDIZAJE CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
REGISTRO DE ASISTENCIA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA
DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• Denominación del Programa de Formación: Gestión Empresarial

• Código del Programa de Formación: 621201 Versión 2

• Nombre del Proyecto: Diseño de procedimientos para la gestión administrativa de las MIPYMES en Bogotá D.C., aplicando instrumentos de recolección de información.

• Fase del Proyecto: Planeación

• Actividad de Proyecto: AP3. Plantear el proceso de gestión de talento humano teniendo en cuenta la estructura organizacional en la unidad productiva.

• Competencias:
210101005 Dirigir el talento humano según necesidades de la organización 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

• Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Específicos

21010100501 Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
21010100502 Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización.
21010100503 Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización.
21010100504 Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.

Básicos

24020150005 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150008 Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

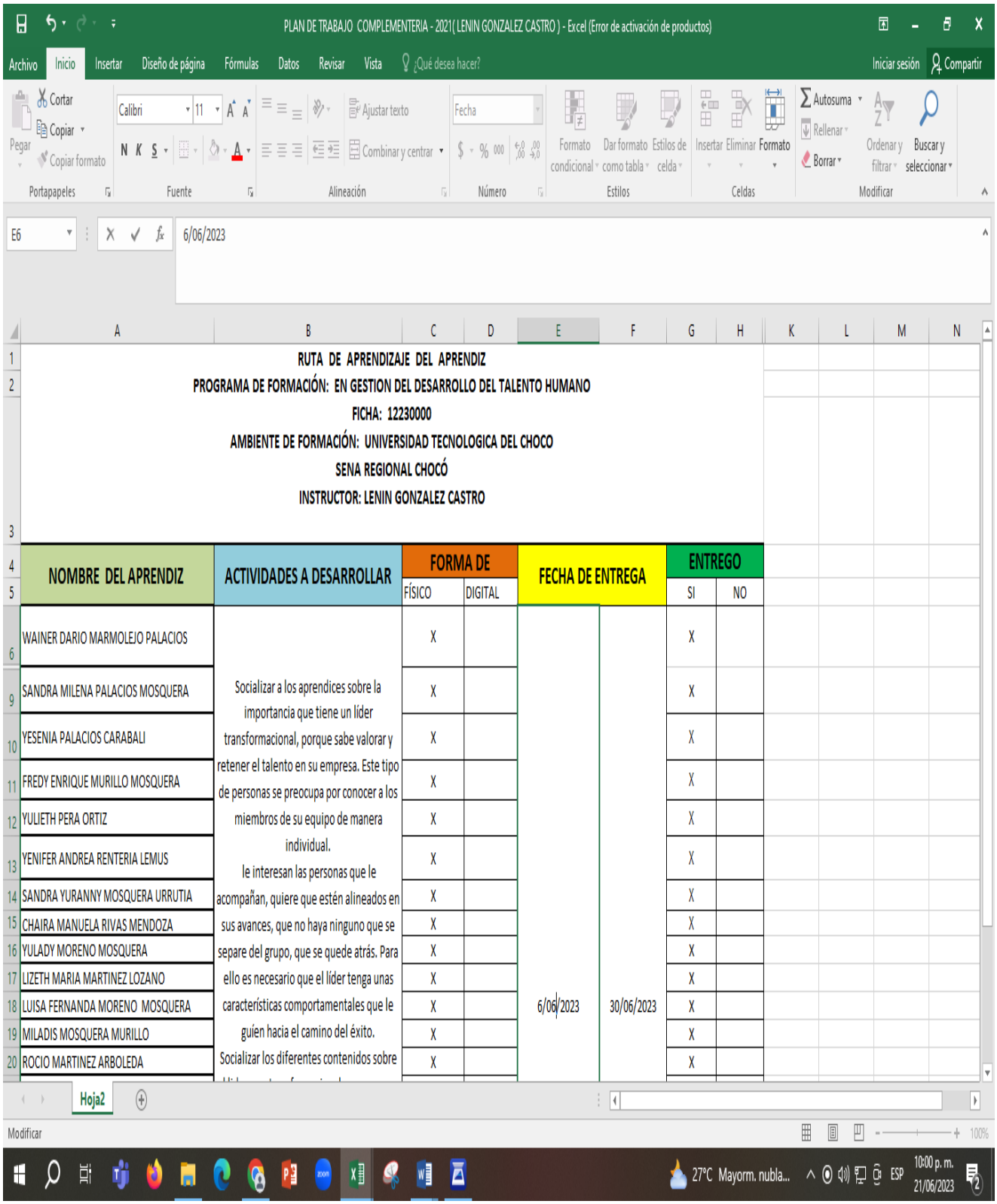
Transversales

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

• Duración de la Guía: 2 Semanas (Trabajo directo: 32 horas – Trabajo independiente: 64 horas)

GFPI-F-019 V3

INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO
RUTA DE APRENDIZAJE CLASES DE GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
REGISTRO DE ASISTENCIA



PLAN DE TRABAJO COMPLEMENTERIA - 2021(LENIN GONZALEZ CASTRO) - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compartir

Cortar | Copiar | Copiar formato | Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | Combinar y centrar | Fecha | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

E6 | 6/06/2023

RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EN GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

FICHA: 12230000

AMBIENTE DE FORMACIÓN: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO

SENA REGIONAL CHOCÓ

INSTRUCTOR: LENIN GONZALEZ CASTRO

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
WAINER DARIO MARMOLEJO PALACIOS	Socializar a los aprendices sobre la importancia que tiene un líder transformacional, porque sabe valorar y retener el talento en su empresa. Este tipo de personas se preocupa por conocer a los miembros de su equipo de manera individual. le interesan las personas que le acompañan, quiere que estén alineados en sus avances, que no haya ninguno que se separe del grupo, que se quede atrás. Para ello es necesario que el líder tenga unas características comportamentales que le guíen hacia el camino del éxito. Socializar los diferentes contenidos sobre	X				X	
SANDRA MILENA PALACIOS MOSQUERA		X				X	
YESENIA PALACIOS CARABALI		X				X	
FREDY ENRIQUE MURILLO MOSQUERA		X				X	
YULIETH PERA ORTIZ		X				X	
YENIFER ANDREA RENTERIA LEMUS		X				X	
SANDRA YURANNY MOSQUERA URRUTIA		X				X	
CHAIRA MANUELA RIVAS MENDOZA		X				X	
YULADY MORENO MOSQUERA		X				X	
LIZETH MARIA MARTINEZ LOZANO		X				X	
LUISA FERNANDA MORENO MOSQUERA		X		6/06/2023	30/06/2023	X	
MILADIS MOSQUERA MURILLO		X				X	
ROCIO MARTINEZ ARBOLEDA		X				X	

Hoja2

Modificar

27°C Mayorm. nubla... | ESP | 10:00 p. m. 21/06/2023